



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2021 года

№ 939-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2015 № 1616 «Об утверждении форм заявления о выдаче Сертификата (дубликата Сертификата) на право финансового обеспечения места в

организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, журналов регистрации заявлений о выдаче Сертификата (дубликата Сертификата), выдачи Сертификатов (дубликатов Сертификатов), регистрации Сертификатов (дубликатов Сертификатов)» в целях развития негосударственного сектора услуг дошкольного образования в городе Югорске:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по принятию решения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время (приложение 2).

2. Определить Управление образования администрации города Югорска (Бобровская Н.И.) уполномоченным органом по предоставлению сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 05.02.2016 № 245 «Об определении уполномоченного органа по предоставлению Сертификата дошкольника и утверждению Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- от 26.05.2017 № 1197 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 05.02.2016 № 245 «Об определении уполномоченного органа по предоставлению Сертификата дошкольника и утверждению Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- от 05.07.2018 № 1872 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 05.02.2016 № 245 «Об определении уполномоченного органа по предоставлению Сертификата дошкольника и утверждению Порядка предоставления субсидии частным организациям,

осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- от 18.03.2019 № 533 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 05.02.2016 № 245 «Об определении уполномоченного органа по предоставлению Сертификата дошкольника и утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- от 27.12.2019 № 2818 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 05.02.2016 № 245 «Об определении уполномоченного органа по предоставлению Сертификата дошкольника и утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- от 22.07.2020 № 979 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 05.02.2016 № 245 «Об определении уполномоченного органа по предоставлению Сертификата дошкольника и утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 01 июня 2021года № 939-п

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным
организациям, осуществляющим образовательную деятельность по
реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

получатель субсидии - частные организации, осуществляющие на территории города Югорска образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее – заявитель, частная образовательная организация);

субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета, полученные посредством предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением доступной услуги присмотра и ухода в частных образовательных организациях на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы города Югорска «Развитие образования».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Югорска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление образования администрации города Югорска (далее - Управление образования, Главный распорядитель).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- частные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, отвечающие следующим критериям отбора:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) в качестве индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность;

- реализация заявителем образовательных программ дошкольного образования, разрабатываемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- создание безопасных условий обучения, воспитания, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников частной образовательной организации;

- наличие государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), получатели субсидий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета города Югорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Югорска на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Обязательным условием предоставления субсидии из бюджета города Югорска является снижение установленного в частной образовательной организации, размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

2.3. Для получения субсидии в очередном финансовом году частные образовательные организации в срок до 20 января текущего календарного года представляют секретарю Комиссии по принятию решения о

предоставлении субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Комиссия) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

Право на получение субсидии у заявителя возникает с момента получения государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- информационная карта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- заверенная копия государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- заверенные копии сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в городе Югорске.

2.5. Документы (копии документов), состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя частной образовательной организации и печатью. Наименования, номера, даты, количество листов всех представляемых заявителем документов вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр прилагается к представленным документам.

2.6. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения представленных заявителями документов, указанных в пункте 2.3, 2.4 настоящего раздела, рассматривает их на предмет соответствия Порядка, а также принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, указанным в настоящем Порядке.

2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем с учетом рекомендаций, определенных в протоколе Комиссии (далее - Протокол).

2.8. Протокол, подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют не менее пяти членов Комиссии. Далее в течение 5 (пяти) рабочих дней

секретарь Комиссии направляет подписанный Протокол и документы Главному распорядителю.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Протокола от Комиссии направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.11. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Комиссии Протокола принимает решение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии, в котором указывается получатель субсидии, ее размер и период, на который предоставляется субсидия.

2.12. Соглашение заключается между Главным распорядителем и получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации города Югорска (далее – департамент финансов) в 2-х экземплярах.

2.12.1. В соглашении должны быть предусмотрены:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, и обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия на осуществление таких проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Главным распорядителем по согласованию с департаментом финансов решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.13. Субсидия предоставляется на период, не превышающий один календарный год.

2.14. Размер субсидии определяется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 № 448-п «О Порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем ежемесячно:

- на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации на основании заявки на финансовое обеспечение, предоставляемой в срок до 10 (десятого) числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование;

- в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением.

2.16. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на:

- организацию обеспечения питанием детей;
- организацию хозяйственно - бытового обслуживания детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.17. Результатом предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», муниципальной программой города Югорска «Развитие образования» является обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.18. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в муниципальные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в приказ начальника Управления образования об утверждении перечня частных образовательных организаций - получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.19. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленные в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в размере и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, ежегодно на начало текущего календарного года, предоставляет статистический отчет в соответствии с реализуемой образовательной программой 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

3.2. Отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется по типовой форме, установленной Главным распорядителем в соглашении.

3.3. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов, показателей предоставления субсидии, определенных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

Формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, установленных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка определяются соглашением.

3.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка представления субсидии в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в следующих случаях:

1) нецелевое использование предоставляемой субсидии, выразившееся в направлении и использовании средств на цели, не соответствующие условиям получения этих средств;

2) недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств;

3) неиспользование субсидии в установленный срок;

4) необеспечение получателем субсидии требований государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, Главный распорядитель обязан принять меры к возврату неправомерно полученной суммы субсидии в бюджет города Югорска. В этом случае Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней с момента, когда ему стало известно об обстоятельствах, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в письменной форме. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств, в сроки, установленные в требовании о возврате субсидии, Главный распорядитель истребует их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению Главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ начальника Управления образования.

4.5. В случае выявления по итогам проведенных проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии результатов проверки.

4.6. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, при отсутствии решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с департаментом финансов о наличии потребности в направлении не использованного в текущем календарном году остатка субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Югорска в срок до 20 декабря текущего календарного года.

4.7. В случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Югорска, в срок до 20 декабря года, в котором была получена субсидия.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
города Югорска субсидии
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Председателю Комиссии по принятию решения
о предоставлении субсидии
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

(сведения о заявителе: наименование частной
образовательной организации,
почтовый адрес, телефон)

Заявление
о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением доступной услуги присмотра и ухода в частных образовательных организациях на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях в сумме _____

(цифрами и прописью)

Место предоставления дошкольного образования (адрес) _____

Численность детей дошкольного возраста, которым предоставляется доступная услуга присмотра и ухода на момент подачи заявления _____ чел.

Настоящим заявлением подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии _____

(наименование частной образовательной организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Приложение: (заверенные копии документов, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата составления заявления « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
города Югорска субсидии
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Информационная карта

№ п/п	Реквизиты юридического лица	
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	ОГРН	
6.	ИНН/КПП	
7.	ОКФС	
8.	ОКОПФ	
9.	ОКВЭД	
10.	ОКПО	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты	
13.	Телефон, факс	
14.	ФИО руководителя	
15.	ФИО главного бухгалтера	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 01 июня 2021 года № 939-п

СОСТАВ КОМИССИИ
по принятию решения о предоставлении субсидии
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Председатель комиссии:

Заместитель главы города Югорска, курирующий вопросы социальной сферы

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Управления образования администрации города Югорска

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист отдела оценки качества и общего образования детей
Управления образования администрации города Югорска

Члены комиссии:

Заместитель начальника Управления по функционированию системы
образования Управления образования администрации города Югорска

Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная
бухгалтерия учреждений образования»

Заместитель директора по экономическим вопросам муниципального
казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений
образования»

Начальник отдела оценки качества и общего образования детей Управления
образования администрации города Югорска